

COMUNE di SETTEVILLE

Provincia di Belluno

32038 QUERO VAS – SETTEVILLE - Piazza Guglielmo Marconi n. 1 – Cod. Fisc. 91021680250

DISCIPLINARE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

REQUISITI

Per utilizzare i seguenti servizi è necessario ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA dei Servizi On Line del Comune di Setteville e avere iscritto almeno un figlio al servizio di mensa scolastica.

Per ACCEDERE è necessario andare sul sito internet del Comune di Setteville www.comune.setteville.bl.it e nella pagina principale cliccare sul tasto di colore blu "Servizi On Line", "Servizi scolastici" e seguire le istruzioni.

L'accesso al sito sarà consentito esclusivamente mediante il Sistema di Identità Digitale SPID oppure CIE.

Dal 28 febbraio 2021, ai sensi del Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni) le Pubbliche Amministrazioni non possono più rinnovare credenziali diverse da SPID, CIE o CNS, per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete.

Per ISCRIVERE I PROPRI FIGLI al servizio mensa è necessario, dopo aver effettuato l'accesso al sito, cliccare nella pagina principale sul tasto di colore blu "Servizi On Line", accedere a "Iscrizione ai Servizi On-Line", accedere con le proprie credenziali di accesso (SPID o CIE) selezionare "Iscrizione ai servizi scolastici" e seguire le istruzioni. In caso di dieta speciale per motivi di salute, è necessario compilare l'apposito modulo scaricabile sul sito, compilarlo e scansarlo unitamente alla prescrizione medica in un unico file in formato PDF.

COME prenotare il pasto?

Dopo aver iscritto l'alunno al servizio mensa le prenotazioni dei pasti normali e delle diete speciali avverranno in modo automatico, in base al calendario fornito dalla scuola, e l'alunno verrà considerato sempre presente.

COME comunicare la disdetta del pasto e il pasto in bianco?

La disdetta del pasto per assenza da scuola del figlio e la richiesta del pasto in bianco devono essere OBBLIGATORIAMENTE comunicate dal genitore. In caso contrario il costo del pasto verrà addebitato.

Per effettuare queste comunicazioni è possibile utilizzare due canali:

- a) tramite cellulare con l'invio di un SMS al numero **+394390003572**;

Ufficio Servizi Sociali e Servizi scolastici
Comune di Setteville (BL)
Responsabile del Procedimento: Aru dott.ssa Marina
Tel. 0439.779020 - int. 5 e 6 / 0439.781832 email:
marina.aru@comune.setteville.bl.it
servizisociali@comune.setteville.bl.it
serviziscolastici@comune.setteville.bl.it
pec comune.setteville@cert.ip-veneto.net

COMUNE di SETTEVILLE

Provincia di Belluno

32038 QUERO VAS – SETTEVILLE - Piazza Guglielmo Marconi n. 1 – Cod. Fisc. 91021680250

- b) tramite il sito internet del Comune di Setteville;
seguendo le seguenti istruzioni.

QUANDO effettuare le comunicazioni?

Le comunicazioni devono essere effettuate:

Con SMS	dalle ore 16:00 del giorno precedente entro le ore 9:00 del primo giorno di assenza.
Da Portale On-Line	entro le ore 9:00 del primo giorno di assenza.

Oltre tale orario le comunicazioni non verranno accettate.

CODICE PAN

Ad ogni alunno iscritto alla mensa è stato assegnato un numero (c.d. codice PAN) che lo identificherà per tutto il periodo scolastico.



Il Codice PAN verrà comunicato (ricordato) all'inizio di ogni anno scolastico con una email.

Il Codice PAN dovrà essere utilizzato per disdire il pasto o per prenotare il pasto in bianco ed è strettamente collegato al numero di cellulare (un unico numero di cellulare) e alla email (un'unica email) comunicati al momento dell'iscrizione.

N.B. Prima dell'avvio del servizio mensa scolastica verrà inviata, all'indirizzo email fornito con l'iscrizione al servizio, una email contenente il codice PAN, il numero a cui inviare i messaggi e numero di cellulare abilitato ad eseguire le comunicazioni. **Non verranno accettati SMS provenienti da altri numeri di cellulare.**

USARE GLI SMS

Ufficio Servizi Sociali e Servizi scolastici
Comune di Setteville (BL)
Responsabile del Procedimento: Aru dott.ssa Marina
Tel. 0439.779020 - int. 5 e 6 / 0439.781832 email:
marina.aru@comune.setteville.bl.it
servizisociali@comune.setteville.bl.it
serviziscolastici@comune.setteville.bl.it
pec comune.setteville@cert.ip-veneto.net

COMUNE di SETTEVILLE

Provincia di Belluno

32038 QUERO VAS – SETTEVILLE - Piazza Guglielmo Marconi n. 1 – Cod. Fisc. 91021680250

ATTENZIONE: se l'SMS è stato inviato al numero corretto, riceverete sempre una risposta di conferma o di errore. ATTENDETE sempre la risposta! Se non ricevete un SMS di conferma/errore significa che il numero a cui avete inviato l'SMS è sbagliato (ad es. avete inviato l'SMS rispondendo ad un precedente SMS di conferma o di errore).

DISDIRE IL PASTO (N)

Per disdire il pasto il genitore può inviare un SMS al numero **+394390003572** utilizzando **SOLO E UNICAMENTE il numero di cellulare comunicato in sede di iscrizione online** al servizio mensa, dalle ore 16:00 del giorno precedente entro le ore 9:00 del giorno di assenza da scuola, con il seguente formato.

Disdire il pasto per UN GIORNO:

Struttura SMS	Esempio	
codice PAN spazio N	1234 N	dove 1234 è il codice PAN

Disdire il pasto per PIÙ DI UN GIORNO:

Struttura SMS	Esempio	
codice PAN spazio N spazio numero di giorni	1234 N 3	dove 1234 è il codice PAN e 3 sono i giorni di assenza da scuola calcolati da calendario considerando anche i festivi. In caso di assenza da venerdì a lunedì incluso, bisognerà scrivere "1234 N 4". L'assenza effettiva da scuola è di 2 giorni, ma dato che bisogna considerare anche il sabato e la domenica andranno indicati 4 giorni.

Ufficio Servizi Sociali e Servizi scolastici
Comune di Setteville (BL)

Responsabile del Procedimento: Aru dott.ssa Marina
Tel. 0439.779020 - int. 5 e 6 / 0439.781832 email:

marina.aru@comune.setteville.bl.it

servizisociali@comune.setteville.bl.it

serviziscolastici@comune.setteville.bl.it

pec.comune.setteville@cert.ip-veneto.net

COMUNE di SETTEVILLE

Provincia di Belluno

32038 QUERO VAS – SETTEVILLE - Piazza Guglielmo Marconi n. 1 – Cod. Fisc. 91021680250



Se il messaggio SMS è stato inviato correttamente il sistema risponderà con un SMS di conferma (ATTENZIONE: l'SMS di conferma proviene da un numero diverso da quello che deve utilizzare il genitore per inviare le comunicazioni).

ERRORI:

In caso di disdetta inviata fuori orario il sistema risponderà con un SMS di errore.

In caso di testo del SMS non conforme alle specifiche (codice PAN errato, numero di cellulare diverso da quello dichiarato al momento dell'iscrizione al servizio, testo non riconosciuto) il sistema risponderà con un SMS di errore.

ATTENZIONE: l'SMS di errore proviene da un numero diverso da quello che deve utilizzare il genitore per inviare le comunicazioni. Non rispondete a questi messaggi!

Quando NON serve disdire il pasto?

Non è necessario comunicare la disdetta quando:

- **La scuola comunica che l'attività didattica è sospesa**
La disdetta va inviata se la comunicazione indica che **“non si garantisce il regolare svolgimento delle lezioni”**.
- **In caso di uscite didattiche**
Nel caso in cui un bambino non partecipi all'uscita scolastica e partecipi alle normali attività didattiche è necessario inviare una comunicazione a serviziscolastici@comune.setteville.bl.it almeno 2 giorni lavorativi prima per richiedere la fornitura del pasto.

Ufficio Servizi Sociali e Servizi scolastici
Comune di Setteville (BL)

Responsabile del Procedimento: Aru dott.ssa Marina
Tel. 0439.779020 - int. 5 e 6 / 0439.781832 email:
marina.aru@comune.setteville.bl.it
servizisociali@comune.setteville.bl.it
serviziscolastici@comune.setteville.bl.it
pec.comune.setteville@cert.ip-veneto.net

COMUNE di SETTEVILLE

Provincia di Belluno

32038 QUERO VAS – SETTEVILLE - Piazza Guglielmo Marconi n. 1 – Cod. Fisc. 91021680250

RIENTRO ANTICIPATO (S)

Se l'alunno rientra a scuola prima rispetto ai giorni di assenza già comunicati, è necessario avvisare per permettere la preparazione del pasto.

Inviare un SMS dalle ore 16:00 alle ore 9:00, dal cellulare dichiarato in fase di iscrizione, al numero **+394390003572** utilizzando la "S" al posto della "N" (senza virgolette) come spiegato qui sotto.

Rientro con UN GIORNO DI ANTICIPO

Struttura SMS	Esempio	
codice PAN spazio S	1234 S	dove 1234 è il codice PAN

Rientro con PIÙ DI UN GIORNO DI ANTICIPO

Struttura SMS	Esempio	
codice PAN spazio S spazio numero di giorni	1234 S 2	dove 1234 è il codice PAN e 2 sono i giorni di rientro anticipato calcolati da calendario considerando anche i festivi



Se il messaggio SMS inviato è corretto il sistema risponderà con un SMS di conferma (ATTENZIONE: l'SMS di conferma proviene da un numero diverso da quello che deve utilizzare il genitore per inviare le comunicazioni).

PASTO IN BIANCO (B)

In caso di indisposizione temporanea sarà possibile richiedere la fornitura di un menù dietetico particolare (pasto in bianco) per un massimo di TRE giorni consecutivi.

Ufficio Servizi Sociali e Servizi scolastici
Comune di Setteville (BL)
Responsabile del Procedimento: Aru dott.ssa Marina
Tel. 0439.779020 - int. 5 e 6 / 0439.781832 email:
marina.aru@comune.setteville.bl.it
servizisociali@comune.setteville.bl.it
serviziscolastici@comune.setteville.bl.it
pec.comune.setteville@cert.ip-veneto.net

COMUNE di SETTEVILLE

Provincia di Belluno

32038 QUERO VAS – SETTEVILLE - Piazza Guglielmo Marconi n. 1 – Cod. Fisc. 91021680250

Inviare un SMS dalle ore 16:00 alle ore 9:00, dal cellulare dichiarato in fase di iscrizione, al numero **+394390003572** utilizzando la “B” al posto della “N” (senza virgolette) come spiegato qui sotto.

Pasto in bianco per UN GIORNO

Struttura SMS	Esempio	
codice PAN spazio B	1234 B	dove 1234 è il codice PAN del bambino

Pasto in bianco per PIÙ GIORNI

Struttura SMS	Esempio	
codice PAN spazio B spazio numero di giorni	1234 B 3	dove 1234 è il codice PAN e 3 sono i giorni di pasto in bianco calcolati da calendario compresi i festivi



Se il messaggio SMS inviato è corretto il sistema risponderà con un SMS di conferma (ATTENZIONE: l'SMS di conferma proviene da un numero diverso da quello che deve utilizzare il genitore per inviare le comunicazioni).

USARE IL PORTALE ON-LINE DEL COMUNE

Ufficio Servizi Sociali e Servizi scolastici
Comune di Setteville (BL)
Responsabile del Procedimento: Aru dott.ssa Marina
Tel. 0439.779020 - int. 5 e 6 / 0439.781832 email:
marina.aru@comune.setteville.bl.it
servizisociali@comune.setteville.bl.it
serviziscolastici@comune.setteville.bl.it
pec comune.setteville@cert.ip-veneto.net

COMUNE di SETTEVILLE

Provincia di Belluno

32038 QUERO VAS – SETTEVILLE - Piazza Guglielmo Marconi n. 1 – Cod. Fisc. 91021680250

Per disdire il pasto il genitore può utilizzare il sito internet del Comune di Setteville www.comune.setteville.bl.it accedendo con le proprie credenziali di Identità Digitale SPID o CIE. Sulla pagina principale del sito internet cliccare sul pulsante di colore arancione “Servizi On Line e poi accedere al servizio “Servizi Scolastici - Disdetta Pasti” (vedi immagini 1 e 2 e 3 qui sotto).

Immagine 1



Immagine 2



Ufficio Servizi Sociali e Servizi scolastici
Comune di Setteville (BL)
Responsabile del Procedimento: Aru dott.ssa Marina
Tel. 0439.779020 - int. 5 e 6 / 0439.781832 email:
marina.aru@comune.setteville.bl.it
servizisociali@comune.setteville.bl.it
serviziscolastici@comune.setteville.bl.it
pec.comune.setteville@cert.ip-veneto.net

COMUNE di SETTEVILLE

Provincia di Belluno

32038 QUERO VAS – SETTEVILLE - Piazza Guglielmo Marconi n. 1 – Cod. Fisc. 91021680250

immagine 3



DISDIRE IL PASTO

Accedere al servizio “Disdetta Pasti” nella sezione SERVIZI ON-LINE e cliccare sul tasto “ASSENZA” accanto al giorno interessato oppure inserire il periodo di assenza negli appositi campi entro le ore 9:00 del primo giorno di assenza.

RIENTRO ANTICIPATO

Accedere al servizio “Disdetta Pasti” nella sezione SERVIZI ON-LINE e cliccare sul tasto “PRESENZA” accanto al giorno interessato entro le ore 9:00 del giorno di rientro a scuola.

PASTO IN BIANCO

Accedere al servizio “Disdetta Pasti” nella sezione SERVIZI ON-LINE e usare il tasto “CAMBIA PASTO” oppure inserire il periodo per il quale viene richiesto il pasto in bianco negli appositi campi entro le ore 9:00 del primo giorno interessato.

CANCELLAZIONE PASTO IN BIANCO

Accedere al servizio “Disdetta Pasti” nella sezione SERVIZI ON-LINE e usare il tasto “RESETTA PASTO” accanto al giorno interessato entro le ore 9:00 di quel giorno.

CANCELLARE DEFINITIVAMENTE I PROPRI FIGLI DAL SERVIZIO MENSA

Per cancellare i propri figli dal servizio mensa è necessario compilare l'apposito MODULO scaricabile dal sito del Comune al percorso Servizi – Servizi Scolastici – Mensa Scolastica, in calce alla pagina e presentarlo al protocollo, cartaceo o tramite email a comune.setteville@cert.ip-veneto.net (anche da indirizzi non PEC), almeno 3 giorni lavorativi prima di terminare l'utilizzo del servizio. È necessario allegare copia di un valido documento di identità.

Ufficio Servizi Sociali e Servizi scolastici
Comune di Setteville (BL)
Responsabile del Procedimento: Aru dott.ssa Marina
Tel. 0439.779020 - int. 5 e 6 / 0439.781832 email:
marina.aru@comune.setteville.bl.it
servizisociali@comune.setteville.bl.it
serviziscolastici@comune.setteville.bl.it
pec.comune.setteville@cert.ip-veneto.net

COMUNE di SETTEVILLE

Provincia di Belluno

32038 QUERO VAS – SETTEVILLE - Piazza Guglielmo Marconi n. 1 – Cod. Fisc. 91021680250

CONTATTI

Se devi comunicare qualche cambiamento, puoi contattarci ai seguenti recapiti.

Comune di Setteville



Ufficio Servizi Scolastici e Servizi Sociali

Tel. 0439.779020 - int. 5 e 6 - 0439.781832

cell: 335 5838287

E-mail serviziscolastici@comune.setteville.bl.it

Orario di apertura al pubblico:

lun. e giov. 09.00 – 13.00 sede di Alano di Piave

merc. 09.00 – 13.00 e 15.00 – 17.00 sede di Quero Vas

Ufficio Servizi Sociali e Servizi scolastici

Comune di Setteville (BL)

Responsabile del Procedimento: Aru dott.ssa Marina

Tel. 0439.779020 - int. 5 e 6 / 0439.781832 email:

marina.aru@comune.setteville.bl.it

servizisociali@comune.setteville.bl.it

serviziscolastici@comune.setteville.bl.it

pec.comune.setteville@cert.ip-veneto.net