

# COMUNE DI SETTEVILLE

PROVINCIA DI BELLUNO

32038 SETTEVILLE – P.zza G. Marconi, 1 – P.I. 91021680250

Ufficio Urbanistica

(comunicazione ai sensi dell'art. 8 legge 7/08/1990 n. 241)

Responsabile del procedimento in oggetto: SUMAN GEOM. DAVIDE

PEC [comune.setteville@cert.ip-veneto.net](mailto:comune.setteville@cert.ip-veneto.net)

Mail [davide.suman@comune.setteville.bl.it](mailto:davide.suman@comune.setteville.bl.it)

prot. n. 1247

Setteville, 27/01/2025

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DI CASERA CAMPARONETTA SITA IN  
IN COMUNE DI SETTEVILLE. PERIODO 01.04.2025 – 31.03.2030 CON  
POSSIBILITÀ DI PROROGA QUINQUENNALE.**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO**



Che l'Amministrazione comunale con Deliberazione di Giunta nr. 7 del 21.01.2025 ha approvato lo schema di bando per la concessione in uso della casera "Camparonetta" per il periodo 01.04.2025 – 31.03.2030 (salvo proroga quinquennale) secondo le disposizioni stabilite nel Regolamento per l'utilizzo delle Malghe e casere comunali approvato con Deliberazione di Giunta comunale nr. 37 del 20.03.2012 e nr. 45 del 01/07/2014.

L'oggetto del contratto consiste nell'utilizzo occasionale della casera come indicato nell'art.3 lett.b) del Regolamento per l'utilizzo delle Malghe Comunali.

CHE il canone annuo a base d'asta per il periodo 01.04.2025 – 31.03.2030 ammonta a **€. 3.600,00;**

Sono ammesse solo offerte in rialzo rispetto al canone posto a base di gara.

**Nel caso in cui durante la durata del contratto vengano eseguiti lavori di miglioramento, completamento dello stabile o valorizzazione dello stesso attraverso attività di interesse pubblico, da concordarsi preventivamente con l'Amministrazione Comunale ed il responsabile Ufficio Urbanistica, potrà essere concessa una proroga per ulteriori cinque anni.**

**Potrà inoltre essere richiesta la revisione del canone annuo solo per lavori specifici, straordinari e migliorativi dello stabile preventivamente autorizzati e concordati con l'Amministrazione Comunale ed il responsabile dell'Ufficio Urbanistica sulla base di fatture per acquisto materiali, costi di manodopera e quant'altro a dimostrazione di quanto richiesto.**

CHE la partecipazione al bando è finalizzata ai seguenti soggetti:

- a) Privati cittadini;
- b) Associazioni;

L'immobile è concesso in uso esclusivamente per l'uso previsto nel presente bando. Qualsiasi diversa utilizzazione dovrà essere preventivamente ed espressamente autorizzata dal proprietario dell'immobile. E' vietata la subconcessione.

Si porta a conoscenza inoltre che, nessuna responsabilità può configurarsi in capo al Comune in caso di chiusura anticipata della SP.141 con regolare Ordinanza da parte Provincia di Treviso, per cui non sarà più possibile transitare ed accedere alla casera tramite la stessa.

Le condizioni per la concessione in uso della casera sono le seguenti:

- Durata della concessione di cinque anni dal 1° aprile 2025 al 31 Marzo 2030 rinnovabile per ulteriori cinque anni alle condizioni sopra riportate, sentita la disponibilità del concessionario e previa autorizzazione della Giunta comunale;
- Il concessionario ha l'obbligo di utilizzare la casera per i propri fini istituzionali con uso esclusivo esonerando il Comune da ogni responsabilità relativa all'utilizzo della Casera stessa;
- Il concessionario ha l'obbligo di provvedere alla manutenzione ordinaria dello stabile compreso il taglio e la raccolta della legna necessaria per l'uso della malga;

La concessione in uso sarà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta, se ritenuta valida dal punto di vista economico e progettuale e purché il prezzo sia superiore a quello fissato come base di gara nel presente avviso.

L'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Setteville, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione.

*In caso di parità tra due o più offerte tra privati avranno la precedenza quelli residenti all'interno del Comune; nel caso di parità tra due o più offerte tra associazioni avranno la precedenza le Associazioni aventi sede nel territorio comunale; nel caso di parità tra due o più offerte tra privati e associazioni avranno la precedenza le associazioni.*

La mancata sottoscrizione del contratto (da stipularsi nella forma della scrittura privata da registrare in caso d'uso) per cause imputabili all'aggiudicatario entro 30 giorni dalla comunicazione scritta di aggiudicazione, comporta lo scorrimento della graduatoria.

Per la stipula del contratto non è richiesta la presentazione della cauzione definitiva. Il pagamento del canone di affitto per l'annualità in corso dovrà avvenire in un'unica soluzione prima della stipula del contratto mentre per gli anni successivi dovrà essere versato entro il 31 Marzo.

Il plico con indicato il mittente e la dicitura “**Contiene offerta per concessione in uso casera Camparonetta**” a pena di esclusione, dovrà contenere tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contraddistinte come segue:

**BUSTA n.1 Documentazione Amministrativa.**

**BUSTA n.2 Offerta economica.**

**BUSTA n.3 scheda progettualità.**

**La BUSTA n. 1:** da presentare debitamente chiusa e recante all'esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e il nominativo del partecipante, dovrà contenere esclusivamente:

“Istanza di partecipazione” alla gara in bollo da euro 16,00, in lingua italiana, **redatta sul modulo “Istanza di partecipazione” allegato al presente bando (Allegato A)** e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o persona fisica redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente i documenti di gara.

**La BUSTA n. 2:** da presentare debitamente chiusa e sigillata, controfirmata lungo i lembi e recante all'esterno la dicitura “CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA CASERA CAMPARONETTA” dovrà contenere esclusivamente:

1) OFFERTA ECONOMICA: dichiarazione redatta in bollo (€ 16,00) e in lingua italiana, indicante il prezzo in aumento rispetto a quello posto a base d'asta, espresso in euro, in cifre ed in lettere. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma autografa in modo chiaro e leggibile dal concorrente, a pena di esclusione.

Per redigere l'offerta si dovrà utilizzare il “**Modulo offerta economica**” **allegato la presente bando (Allegato B)**, tenendo presente che, qualora vi sia discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, si intenderà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Il prezzo offerto dovrà essere espresso non oltre i centesimi di Euro.

**La Busta n. 3:** da presentare debitamente chiusa e recante all'esterno la dicitura “SCHEDE PROGETTUALITÀ” e il nominativo del partecipante, dovrà contenere esclusivamente:

“SCHEDE PROGETTUALITÀ” alla gara, in lingua italiana, **redatta su carta semplice** e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o persona fisica redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**La scheda progettuale dovrà contenere e specificare le iniziative di valorizzazione della casera che coinvolgono le attività del territorio del Comune di Setteville che si intendono effettuare durante il quinquennio di contratto.**

CHE l’aggiudicazione avverrà con il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa, i partecipanti saranno classificati da apposita Commissione in base ai seguenti criteri:

offerta economica: **Punteggio assegnato \_50 punti\_ migliore offerta economica. I punti saranno assegnati dando \_50 punti\_ alla offerta più elevata e proporzionalmente agli altri.**

Scheda progettuale: **Punteggio assegnato \_50 punti\_ migliore scheda progettuale. I punti saranno assegnati dando \_50 punti\_ alla miglior scheda progettuale e proporzionalmente agli altri.**

La documentazione di gara, può essere presentata in uno dei seguenti modi:

a) consegna a mano, o a mezzo corriere o agenzia di recapito autorizzata, da effettuarsi presso l’Ufficio Protocollo del COMUNE DI SETTEVILLE, P.zza G. Marconi n.1, c.a.p. 32038 SETTEVILLE (BL) o spedita tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.setteville@cert.ip-veneto.net](mailto:comune.setteville@cert.ip-veneto.net)

b) mediante servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata A.R., al seguente indirizzo: COMUNE DI SETTEVILLE, P.zza G. Marconi n.1, c.a.p. 32038 SETTEVILLE (BL)

**CHE a pena di esclusione le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14.02.2025;**

**Si provvederà all’apertura delle buste contenenti le offerte e all’aggiudicazione della concessione in seduta pubblica presso l’ufficio Urbanistica sede di Alano di Piave il giorno 17.02.2025 alle ore 09.00;**

In ordine al procedimento instaurato dal presente bando, si precisa che i dati raccolti verranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27/04/2016 n.2016/679/UE, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente bando. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi con altri soggetti pubblici e privati che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al servizio/procedimento, in conformità con le nuove disposizioni previste dal Regolamento Europeo n° 679/2016.

Il testo integrale del presente avviso pubblico viene pubblicato all’Albo Pretorio on line del Comune di Setteville, nella home page del sito istituzionale dell’Ente oltre che

nella sezione “Trasparenza-Bandi di gara e contratti” **per 15 (quindici)** antecedenti la data fissata per l’apertura delle buste.

Qualsiasi chiarimento ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando saranno pubblicati sul sito internet di questa Amministrazione Comunale e pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Le richieste di chiarimenti e/o informazioni circa il presente avviso potranno essere inoltrate via email al seguente indirizzo pec: [comune.setteville@cert.ip-veneto.net](mailto:comune.setteville@cert.ip-veneto.net)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Davide Suman.

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
SUMAN geom. Davide  
Documento sottoscritto digitalmente

**Allegati:**

A) modulo di “Istanza di partecipazione”

B) modulo di “offerta economica”