



# COMUNE di SETTEVILLE

*Provincia di Belluno*

Piazza Guglielmo Marconi n. 1 – Quero – 32038 SETTEVILLE Cod. Fisc. 91021680250 – Partita I.V.A. 01288150251

Setteville, 06.06.2025

ALL’  
ALBO PRETORIO

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER L’INDAGINE ISTAT “CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2025”**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

VISTI:

1. il Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;
2. la legge 27 dicembre 2017, n. 205, art 1, commi da 227 a 237, con la quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti della popolazione;
3. il Piano Generale di Censimento, il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio dell’Istat con deliberazione n. 20/2024 del 6 novembre 2024, con il quale il Comune di Setteville è stato individuato tra quelli che dovranno partecipare all’indagine;
4. la Circolare n. 2a dell’ISTAT, Prot. n. 0682096/25 del 27.03.2025, avente ad oggetto: “Censimento permanente della popolazione 2025: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale”;
5. la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 09.04.2025, con la quale è stato costituito l’Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC);

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Setteville intende avviare una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per l’indagine ISTAT “Censimento permanente della popolazione anno 2025”, che comprende la seguente rilevazione:

1. Rilevazione da lista;

#### **1. Compiti dei rilevatori**

I principali compiti dei rilevatori sono di seguito indicati:

- partecipare agli incontri informativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- effettuare le interviste, solo mediante l’uso di SGI o dell’App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell’UCC eventuali violazioni dell’obbligo di risposta ai fini dell’avvio della procedura sanzionatoria di cui all’art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'ISTAT, nonché sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile della rilevazione.

Il rilevatore svolgerà i compiti nell'ambito del territorio comunale mediante l'utilizzo di mezzi propri, compresi gli spostamenti per partecipare alle riunioni di formazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore è vincolato dal segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 6 settembre 1989 n. 322, ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. I rilevatori saranno tenuti, altresì, al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il rilevatore si deve attenere a quanto stabilito e previsto nelle istruzioni che saranno fornite dall'Istat. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento dell'indagine potrà essere sollevato dall'incarico ad insindacabile giudizio del Responsabile UCC e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Le prestazioni del rilevatore saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

## **2. Durata dell'incarico e compensi previsti**

Le operazioni relative al Censimento permanente dovranno essere espletate dai rilevatori, indicativamente, nel IV trimestre del 2025 (da ottobre a dicembre), salvo diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

In particolare:

- la rilevazione da lista dovrà essere eseguita dal 6 ottobre 2025 al 23 dicembre 2025. Per alcune operazioni le attività si protrarranno fino al 15 gennaio 2026.

È comunque richiesta la partecipazione obbligatoria alla formazione che si svolgerà in due fasi:

- moduli formativo da svolgere a distanza (FAD), ovvero al computer o tablet, da completare entro fine agosto, con percorsi diversificati per operatori già esperti e operatori nuovi, a partire dal 9 luglio 2025;
- formazione in aula virtuale di mezza giornata nei mesi di settembre e ottobre 2025.

La mancata frequenza dei corsi di formazione comporta la risoluzione del rapporto di collaborazione.

L'incarico di rilevatore si configura come una collaborazione di lavoro autonomo, di natura occasionale, senza che ciò comporti l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro di natura subordinata con l'ente.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso al lordo degli oneri fiscali e contributivi, commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate che risulteranno regolarmente censite e valutate positivamente dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla vigente normativa in materia.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di indagine, a seguito dei controlli previsti da parte dell'ISTAT e, comunque, ad erogazione delle somme da parte dell'ISTAT che è l'istituto titolare delle indagini.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come anche l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente.

I compensi unitari stabiliti dall'Istat, per il Censimento permanente 2025, sono i seguenti:

1. Per l'attività di rilevazione da Lista i compensi sono:

- A. 18,00 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;
- C. 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- E. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- F. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale. Questo aumento non si applica al punto D.

Inoltre per ogni operatore addetto all'UCC e ogni rilevatore che completerà il percorso di formazione e supererà il test finale verrà corrisposto uno specifico contributo pari a 25,00 euro.

### 3. Selezione dei rilevatori - Requisiti

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. titolo di studio non inferiore al diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
3. cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
4. godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
5. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
7. avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;

Tutti i requisiti minimi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso.

I cittadini stranieri devono essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali ed alla normativa vigente.

Al fine di assicurare adeguati livelli di qualità nella fase di raccolta dati non saranno selezionati quei rilevatori rispetto ai quali siano state già riscontrate irregolarità nell'esecuzione delle interviste assegnate in precedenti indagini dell'Istat.

### 4. Formazione della graduatoria

I candidati all'incarico di rilevatore saranno inseriti nella graduatoria che sarà formata sulla base dei requisiti di cui all'art. 3, la cui valutazione verrà svolta dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Costituisce elemento di valutazione preferenziale l'esperienza maturata come rilevatore in indagini ISTAT, censimento o similari.

Ad ogni candidato verranno comunicati personalmente, anche a mezzo telefonico o via mail, la data, l'orario ed il luogo di espletamento del suddetto colloquio.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa. In caso di rinuncia all'incarico o cessazione anticipata dallo stesso, si procederà seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Ente si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore, nel corso della rilevazione, per intervenute esigenze connesse all'espletamento dell'indagine. La graduatoria finale, ordinata secondo il punteggio totale dato dalla valutazione del curriculum e dalla valutazione del colloquio, ha validità esclusivamente per la sola selezione di cui trattasi e gli idonei potranno essere chiamati in sostituzione di vincitori rinunciatari.

## 5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda per la partecipazione alla selezione in oggetto **redatta su carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente avviso** e reperibile nel sito internet del Comune di Setteville o presso l'Ufficio Demografico, dovrà essere debitamente compilata, firmata in calce dal candidato e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata al COMUNE DI SETTEVILLE e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno LUNEDI' 30 GIUGNO 2025** a pena di esclusione, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta al protocollo generale del Comune, presso la sede municipale, negli orari di apertura al pubblico, (dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.30), entro data e ora di scadenza del presente avviso.
  - b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, da far pervenire a cura e responsabilità dell'interessato entro la data di scadenza, al seguente indirizzo: Comune di Setteville, Piazza Guglielmo Marconi n. 1 – Quero - 32038 Setteville (BL). Non saranno, pertanto, accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, perverranno successivamente;
  - c) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, esclusivamente all'indirizzo [comune.setteville@cert.ip-veneto.net](mailto:comune.setteville@cert.ip-veneto.net) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, debitamente datata e sottoscritta in formato pdf. La mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Censimento permanente 2025 - Selezione per incarico di rilevatore".
- Qualora gli interessati optino per una delle modalità indicate ai punti a), b), le buste contenenti la domanda dovranno essere chiuse e riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dicitura "Censimento permanente 2025 - Selezione per incarico di rilevatore", indicando sul retro nome, cognome, indirizzo e luogo di residenza.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta e corredata dalla seguente documentazione:

- a) curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, datato e debitamente sottoscritto, specificando i titoli di studio posseduti e i corsi di formazione seguiti, con l'indicazione dei servizi prestati nel medesimo ambito, delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
- b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria, prima del conferimento dell'incarico, sarà accertato il possesso dei requisiti d'accesso e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Setteville, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente, o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

## **6. Definizione elenco rilevatori, accettazione dell'incarico e risoluzione dello stesso**

La graduatoria degli aspiranti rilevatori sarà resa nota mediante affissione all'Albo on-line nel sito del Comune di Setteville. Tale pubblicazione costituirà, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale agli interessati.

I rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione alla formazione obbligatoria alla quale i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alla formazione determina la rinuncia all'incarico.

I rilevatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti all'atto di accettazione dell'incarico e definiti all'interno del disciplinare, alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di interviste del campione loro affidato nei termini inderogabili definiti da Istat.

Costituiscono causa di risoluzione espressa del contratto di collaborazione le seguenti ipotesi:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da rilevare o censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Per tali ragioni l'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

## **7. Altro**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Tedeschi – Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Amministrativo.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione degli aspiranti all'incarico, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.200, n. 445.

Per informazioni o approfondimenti contattare il Dott. Francesco Caldart, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento ([comune.setteville@cert.ip-veneto.net](mailto:comune.setteville@cert.ip-veneto.net); 0439/781811 – int. 3).

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Setteville per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Setteville rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e del regolamento UE 679/2016 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale - Responsabile del Servizio Amministrativo, dott.ssa Cinzia Tedeschi, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di selezione.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*dott.ssa Cinzia Tedeschi*