

CARTA INTESTATA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

All. 4)

Da allegare alla domanda di rimborso spese
che va presentata dallo studente
alla Provincia di Belluno
per l'a.s. 26/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Con riferimento al Progetto di sostegno economico agli studenti bellunesi per spese di trasporto "Investi scuola super plus" il cui bando è stato approvato per l'a.s. 26/27 con Atto del Presidente n. 173 del 7/8/2026 che all'art. 1 p.to A1) dispone che rientra in esso anche la spesa per il trasporto eventualmente necessario per raggiungere la sede degli stages/tirocini/alternanza scuola-lavoro/PCTO rientranti nell'offerta formativa della scuola;

VISTI gli atti d'ufficio relativi all'a.s. 26/27;

Con la presente

DICHIARA

che lo studente: _____ nato a
_____ (prov. _____) il _____ e residente in
_____ Via _____ n. _____ frequentante questo istituto, nelle giornate
di _____ dal _____ al _____ ha partecipato a
percorsi alternanza scuola lavoro/tirocini/stages/PCTO rientranti nell'offerta formativa presso la ditta/Ente
denominato _____ nella sede posta in Comune di
_____ Via _____ n. _____ con il seguente
orario: _____.

Data, _____

Firma
del dirigente scolastico o suo delegato
