



COMUNE di SETTEVILLE

Provincia di Belluno

Piazza Guglielmo Marconi n. 1 - Quero - 32038 SETTEVILLE Cod. Fisc. 91021680250 - Partita I.V.A. 01288150251

ALLEGATO A)

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL’IMMOBILE DI PROPRIETA’ COMUNALE DENOMINATO “MALGA DOCH” DA ADIBIRE A VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI E GESTIONE DEL PUNTO INFORMATIVO ADIACENTE SITO IN LOCALITA’ MONTE TOMBA IN COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA, CONTRADDISTINTO CATASTALMENTE AL FOGLIO B/1 MAPPALE 209 SUB. 3-5-6.

1. Oggetto della procedura.

Il Comune di Setteville è proprietario di un immobile denominato “Malga Doch” catastalmente censito al Foglio B/1 mappale 209 sub.3-5-6, sito in Loc. Monte Tomba in Comune di Cavaso del Tomba (TV) lungo la S.P.n. 10 ad una altezza di 861 m s.l.m. evidenziato nell’ “Allegato E” “Planimetrie e piante”.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale nr.124 del 30.09.2026 si intende concedere l’immobile in questione per anni 3 rinnovabili ai sensi della L.392/1978 art. 28 per lo stesso periodo, con il vincolo di destinazione dello stesso per attività di vendita diretta di prodotti agricoli e gestione del Punto Informativo con realizzazione di almeno nr. 6 eventi culturali nel corso dell’anno solare come passeggiate naturalistiche, scoperta dei luoghi della Grande Guerra, presentazione di libri sulla Grande Guerra alla presenza degli autori.

Descrizione dell’immobile

I fabbricati sono collocati sul crinale Monte Tomba/Monte Pallon, in ottima posizione panoramica ancora oggi profondamente segnati, nella memoria storica e fisicamente nel paesaggio dagli eventi bellici della Prima guerra Mondiale. La presenza di trincee, gallerie, ricoveri militari sono solo alcuni dei segni lasciati indelebili sul territorio. Il particolare carattere storico, di memoria e testimonianza del passato, arricchisce questo che è un territorio già ricco di fascino e attrattiva.



1. Immobile ad uso abitativo con possibilità di vendita diretta di prodotti agricoli, composto da:

- piano interrato: magazzino;
- piano terra: cucina, pranzo, dispensa, servizio igienico, magazzino, magazzino e wc esterno;
- piano primo: camera e soppalco;
- vasche di raccolta acqua;
- area esterna di pertinenza;

catastalmente censito al Foglio B/1 mappale 209 sub.3 nello stato di fatto e consistenza attuale senza mobilio e beni mobili atti allo svolgimento dell'attività.

2. Immobile uso punto informativo sulla grande guerra nel massiccio del Grappa dedicato all'accoglienza, all'informazione e all'orientamento dei visitatori composto da:

- Piano terra: Ingresso punto informativo, w.c., antibagno, w.c., area pannelli informativi mobili e postazioni terminali informatici, magazzino e corte esclusiva di mq. 60;

Catastalmente censito al Foglio B/1 mappale 209 sub. 6 nello stato di fatto e consistenza attuale.

- Piano terra; stalla locale lavorazione latte esistente;

Catastalmente censito al Foglio B/1 mappale 209 sub. 5 nello stato di fatto e consistenza attuale.

La locazione dell'immobile è condizionata al vincolo di destinazione dello stesso con vendita diretta di prodotti agricoli ai sensi del D.lgs. 228 del 18 maggio 2001 e gestione del Punto Informativo.

Inoltre è richiesta la gestione del Punto informativo con realizzazione di almeno nr. 6 eventi culturali nel corso dell'anno solare come passeggiate naturalistiche, scoperta dei luoghi della Grande Guerra, presentazione di libri sulla Grande Guerra alla presenza degli autori, secondo le modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale.

2. Durata della locazione.

La locazione ha la durata di 3 anni dalla data di consegna, rinnovabile ai sensi della Legge n. 392/1978 e s.m.i., con eventuale revisione del canone da parte dell'Amministrazione stessa.

Alla prima scadenza contrattuale di 3 anni, il locatore potrà esercitare la facoltà di diniego della rinnovazione soltanto per i motivi di cui all'art. 29 della citata Legge 392/1978, con le modalità ed i termini ivi previsti.

La locazione avrà la durata sopra convenuta con possibilità di rinnovo per ulteriore uguale periodo.

Alla data di scadenza sono esclusi indennizzi, ristori, riconoscimenti di arricchimento o risarcimenti derivanti da tale cessazione. Le migliorie saranno pertanto acquisite al patrimonio dell'ente, fatto salvo per le apparecchiature rimovibili. Queste ultime potranno essere rimosse, a condizione che vengano ripristinati gli stati dei luoghi ante modifica. E' prevista la possibilità che il subentrante possa acquisire le apparecchiature mobili, previa valutazione da concordare.

3. Atti della procedura e forme di pubblicità.

Gli atti della procedura sono l'avviso di gara ed il bando di gara oltre agli allegati tecnici, tutti pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Setteville: www.comune.setteville.bl.it.

4. Canone annuale e corrispettivo complessivo.

Il corrispettivo minimo richiesto per la locazione dell'immobile, con il sopra citato vincolo di destinazione d'uso, posto a base di gara è quantificato nella misura di €. 2.500,00 annui.

Sul canone annuale di €. **2.500,00**, soggetto ad eventuale revisione ai sensi dell'art. 32 della Legge 392/1978 gli operatori economici presentano offerte in rialzo.

Il locatore assume a proprio carico il rischio di imprevisti e difficoltà esecutive per l'espletamento dell'attività, a fronte delle quali non potrà richiedere alcun compenso.

5. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.

La partecipazione alla gara è consentita a soggetti concorrenti in forma individuale, societaria o consortile in possesso dei requisiti di cui all'art.100 del D.Lgs 36/2023:

a) *Requisiti speciali:*

Titolo di imprenditore agricolo ai sensi dell'art.2135 c.c. con requisiti per vendita diretta di prodotti agricoli ai sensi del D.lgs. 228 del 18 maggio 2001.

b) *Requisiti morali*

È necessario possedere i requisiti previsti dall'articolo 11 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS). Non bisogna avere condanne penali e non devono sussistere cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge antimafia.

c) *Requisiti di ordine generale*

I requisiti di ordine generale (artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023) certificano l'integrità morale, l'onorabilità e l'affidabilità dell'operatore economico. Riguardano l'impresa e i suoi amministratori, e includono:

- **assenza di condanne penali:** non avere sentenze definitive per reati gravi (es. mafia, corruzione, frode, riciclaggio, sfruttamento del lavoro minorile).
- **regolarità contributiva e fiscale:** non avere violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi di pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (INPS/INAIL).
- **inesistenza di cause interdittive:** assenza di interdizioni dai pubblici uffici, incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e rispetto delle normative sul diritto al lavoro dei disabili.
- **situazioni di conflitto d'interesse:** non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse o distorsione della concorrenza non risolvibili con misure meno drastiche.
- **assenza di gravi illeciti professionali:** non aver commesso gravi infrazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, reati ambientali o non aver dimostrato significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto d'appalto.

Sono ammesse imprese riunite (RTI) ai sensi della normativa vigente. I requisiti richiesti dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo, **pena l'esclusione** di tutto il raggruppamento e quindi anche dei componenti eventualmente in possesso dei prescritti requisiti.

Le ditte che presentano offerta quali componenti di un raggruppamento di imprese o consorzio non potranno presentare offerta singolarmente.

In ogni caso:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio di cui all'art. 65, comma 2 D.Lgs. 36/2023 s.m.i, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o Consorzio ai sensi dell'art.68 co 14 del Codice dei contratti;
- è inoltre vietata la partecipazione alla gara da parte di Imprese e/o Ditte che si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cc, o che per l'intreccio tra i loro organi amministrativi e tecnici, ovvero sulla base di univoci elementi, rappresentino di fatto un unico centro decisionale o realtà imprenditoriale.

È espressamente esclusa la cessione del contratto.

Eventuali sub locazioni parziali, vanno preventivamente approvate dall'Ente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 1 dell'art.101 del D.Lgs 36/2023.

6. Cauzione provvisoria per la partecipazione

Il soggetto concorrente dovrà costituire cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta (canone relativo a 3 anni di contratto), sotto forma di cauzione, fideiussione o versamento.

In particolare per complessivi 3 anni € 7.500,00 - Cauzione del 2% = € 150,00

Pena l'esclusione, la garanzia con indicazione espressa e specifica dell'oggetto della gara cui la stessa si riferisce, può essere costituita in uno dei seguenti modi:

1. Mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/93, che dovrà espressamente prevedere:
 - clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni;
 - validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - l'impegno del fidejussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.
2. Mediante versamento diretto da effettuarsi alla Tesoreria Comunale, specificando la seguente causale: *"cauzione provvisoria gara pubblica affidamento in locazione dell'immobile comunale denominato Malga Doch in Comune di Setteville (BL)"*.

La Tesoreria rilascerà idonea quietanza dell'avvenuto versamento.

Entro 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo PEC o di raccomandata A/R, la cauzione prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa. Qualora la cauzione sia stata prestata con versamento presso la Tesoreria Comunale, si provvederà allo svincolo mediante apposito mandato di pagamento.

La cauzione provvisoria prestata dal concorrente che risulterà aggiudicatario della gara è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto di locazione e sostituita con la cauzione (fideiussione) definitiva. L'importo della cauzione verrà incamerato qualora non si addivenga alla stipula del contratto di locazione per causa dipendente dalla volontà dell'aggiudicatario.

7. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata sul costo complessivo di locazione annuale di €. 2.500,00 di cui al punto 5 del presente bando.

8. Sopralluogo e richiesta di chiarimenti

Gli interessati potranno chiedere chiarimenti e/o copie del bando e degli allegati presso la sede del Comune di Setteville in piazza G. Marconi nr. 1 a Quero tel. 0439 – 781811-Int.7 pec: comune.setteville@cert.ip-veneto.net entro il termine di 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate entro il termine utile citate, verranno riscontrate prima della scadenza della presentazione delle offerte, all'operatore economico, all'indirizzo di posta PEC indicato nell'istanza di chiarimento.

Eventuali rettifiche al bando, proroghe dei termini e informazioni complementari saranno pubblicate sul sito istituzionale di questo Ente nella sezione dedicata a tale procedura.

L'effettuazione del sopralluogo degli immobili oggetto di locazione è obbligatoria e dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione. **Il concorrente deve espressamente dichiarare di aver preso atto delle condizioni generali della struttura e di tutti gli impianti, accettandoli nello stato in cui si trovano.**

L'attestazione della presa visione deve essere inserita nella documentazione amministrativa a pena di esclusione dalla gara.

Il sopralluogo dovrà essere richiesto a mezzo PEC o mediante istanza da presentare all'ufficio protocollo di questo Comune, entro e non oltre la data del 15.10.2026 ed indicando il numero telefonico, nonché indirizzo email o PEC.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003) e del **GDPR** (Regolamento UE 2016/679) i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Ente per finalità connesse al presente procedimento.

9. Modalità di partecipazione

Ogni partecipante può presentare una sola domanda. Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Setteville, sito in Piazza G. Marconi nr. 1 – Quero, entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 28.10.2026** il plico sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano entro il termine perentorio sopra indicato. Il Plico dovrà riportare in modo visibile, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

“RISERVATO - NON APRIRE - OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL’IMMOBILE DI PROPRIETA’ COMUNALE DENOMINATO “MALGA DOCH” DA ADIBIRE A VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI TIPICI E GESTIONE DEL PUNTO INFORMATIVO ADIACENTE SITO IN LOCALITA’ MONTE TOMBA IN COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA, CONTRADDISTINTO CATASTALMENTE AL FOGLIO B/I MAPPALE 209 SUB. 3-5-6”

Nel caso che la busta venga consegnata a mano il presentatore deve essere identificato mediante la redazione di un apposito atto da conservare unitamente al plico, pena l'irricevibilità della stessa.

Il plico dovrà contenere al suo interno:

A) UNA BUSTA N. 1 - debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e contrassegnata con la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA N.1”** nella quale dovrà essere acclusa la sotto elencata documentazione, **pena l'esclusione** dalla gara:

- la domanda di partecipazione (v. **“Allegato A1”**), debitamente sottoscritta dal titolare della domanda e della ditta individuale o dal legale rappresentante della società, con la quale si chiede di partecipare alla gara, contenente le generalità complete del richiedente, il codice fiscale e la partita IVA, se posseduta; nonché l'indicazione della sede legale;
- l'attestazione di presa visione dei luoghi (v. **“Allegato B”**);
- la dichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 5 del presente bando (v. **“Allegato C”**), debitamente sottoscritta dal titolare/i della domanda o legale/i rappresentante/i;
- l'attestazione della avvenuta costituzione della cauzione provvisoria con le modalità indicate

al precedente punto 6 del Bando;

Tutte le dichiarazioni possono essere rese nella forma dell'autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, corredate da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

B) UNA BUSTA N. 2 - anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con apposta la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA - BUSTA N. 2"** che dovrà contenere, a **pena di esclusione** dalla gara, l'offerta in aumento sul canone annuale di €. 2.500,00 con indicazione della percentuale in aumento in cifra e lettera e del canone incrementato derivante sempre in cifra e lettera (v. **"Allegato D"**);

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione Comunale.

Le offerte congiunte, a **pena di esclusione**, devono essere sottoscritte come segue:

- per RTI già costituito: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo), che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- per Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI) costituendo: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI;
- per Consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione delle prestazioni;
- per Consorzi costituendi: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.

10. Motivi di esclusione dalla gara.

Il plico che perverrà in ritardo rispetto al termine indicato al precedente punto 9, non verrà preso in considerazione. A tale scopo faranno fede il timbro, la data e l'ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si farà luogo ad esclusione qualora:

- a) la presentazione della domanda pervenga fuori dai termini indicati nel presente avviso;
- b) l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dello stesso sottoscrittore dell'offerta;
- c) accertata mancanza di requisiti obbligatori di partecipazione;
- d) la mancanza di uno dei documenti richiesti dal presente bando;
- e) presentazione di un'offerta economica inferiore rispetto al canone annuale posto a base d'asta.

11. modalità di svolgimento della gara e apertura delle offerte

L'apertura delle buste pervenute si svolgerà presso il Municipio di Setteville – sede di Alano di Piave, Ufficio urbanistica in Piazza Martiri 12 - Alano di Piave (BL), alle ore 9.00 in data 29.10.2026.

All'apertura delle buste sarà ammessa la partecipazione dei singoli offerenti e dei titolari e/o legali rappresentanti delle imprese interessate all'appalto. La persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante dovrà essere munita di idonea delega.

12. Procedura di gara e di aggiudicazione

La procedura di gara è una procedura aperta ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n. 36/2023 smi con il

criterio dell'offerta in aumento del costo complessivo di locazione annuale fissato in €. 2.500,00.

La locazione verrà aggiudicata all'Operatore Economico, in possesso dei requisiti richiesti e che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa per questo Comune.

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.

L'aggiudicazione sarà resa efficace, dopo aver verificato i requisiti, mediante determina pubblicata sul sito di questo Comune.

L'aggiudicatario sarà vincolato a presentare cauzione definitiva di cui al punto 15 del presente bando entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, al fine di poter stipulare il contratto di locazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata ed avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o di non procedere per qualunque motivo all'aggiudicazione senza che da ciò possa derivare in capo alla stessa Amministrazione alcuna responsabilità.

Il Comune di Setteville potrà non procedere ad alcuna aggiudicazione se per qualsiasi motivo le offerte non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, o annullare in qualsiasi momento, la procedura della presente gara, senza che alcun risarcimento sia dovuto ai partecipanti, salvo il rimborso della cauzione provvisoria, di cui al punto 7 del presente bando.

13. Obblighi, oneri e divieti del locatario

Sono a carico del locatario i seguenti obblighi ed oneri, nonché i seguenti divieti:

- a) il contratto di locazione autorizza l'uso dell'immobile e dell'area di pertinenza dello stesso esclusivamente per le finalità e con le modalità indicate nel presente bando;
- b) la stipulazione di contratti di utenza ed il pagamento delle relative bollette, nonché tasse o canoni derivanti dall'utilizzo della struttura;
- c) l'esecuzione a propria cura e spese di tutti i lavori di manutenzione ordinaria e pulizia dell'immobile e di quelli necessari al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato;
- d) il pagamento di tutte le spese relative alla stipulazione del contratto di locazione, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune: spese di registrazione, repertoriazione, diritti di segreteria e bollo, etc.;
- e) la consegna della cauzione definitiva precedentemente alla stipulazione del contratto di locazione, a pena di decadenza;
- f) l'avvio dell'esercizio dell'attività entro e non oltre il 15° giorno dalla data di assegnazione del fabbricato;
- g) l'obbligo di tenere un comportamento adeguato, corretto e cordiale, nei confronti dei clienti del locale e di tutti gli utenti dell'immobile;
- h) sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità o danno, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune stesso e dei terzi;
- i) l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è vincolato all'immobile e non può essere quindi trasferito altrove, salvo autorizzazione del Comune stesso;
- j) è fatto divieto al locatario di cedere in tutto o in parte gli immobili oggetto della locazione a terzi;
- k) l'espletamento dell'attività deve avvenire nel rispetto delle norme relative agli ambienti di lavoro, sanitarie e di sicurezza del lavoro.

Al momento della scadenza del contratto di locazione, qualora la stessa non sia rinnovata nei termini

fissati dalla Legge L.378/1978 i locali, unitamente agli arredi consegnati, dovranno essere ritornati in perfetto stato di decoro e pulizia.

14. Cauzione definitiva

A garanzia e copertura di eventuali danni arrecati dal locatario all'immobile, alle attrezzature cedute in uso ed all'espletamento dell'attività nei modi di cui al presente bando, l'aggiudicatario dovrà esibire polizza di fidejussione bancaria o assicurativa, a favore del Comune per tutta la durata del contratto di locazione (3 anni), sull'importo pari al 10% dei canoni incrementati con l'offerta in aumento, relativi ai 3 anni di contratto.

15. Investimenti

Qualora il Locatario, durante il periodo di vigenza della locazione, ritenga che vadano effettuati nuovi investimenti finalizzati alla maggiore efficienza e funzionalità della struttura, gli stessi dovranno essere preventivamente autorizzati e concordati con il Comune.

Eventuali insegne pubblicitarie esterne, prima dell'installazione, dovranno essere sottoposte alla preventiva autorizzazione del Comune.

Si precisa inoltre che:

- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria occorrenti per adeguare l'immobile alle specifiche necessità dell'aggiudicatario, per le esigenze commesse all'espletamento dell'attività, devono essere preventivamente autorizzati da questo Comune, senza che il locatario possa pretendere alcun rimborso di sorta dall'Amministrazione; al termine della locazione le migliorie apportate saranno acquisite al patrimonio dell'Ente, fatti salvi i mobili e gli arredi di proprietà del locatario;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di locazione, nei seguenti casi:

1. uso improprio, o diverso da quello previsto nel contratto di locazione dell'immobile e finalità diverse da quelle della presente procedura;
2. grave e ripetuta inosservanza da parte del conduttore di uno o più obblighi assunti verso l'Amministrazione o violazione delle disposizioni di legge o regolamenti dettati in materia;
3. cessione a terzi del contratto di locazione e di quanto ne deriva dallo stesso;
4. contestato contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del locatario o di personale appartenente al suo staff;
5. frode del gestore;
6. ogni altra inadempienza qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione del contratto di locazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile;
7. il mancato pagamento del corrispettivo nei termini previsti.

L'intenzione di avvalersi della facoltà di risoluzione anticipata sarà preceduta dalla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/1990, con la quale verrà assegnato un termine di 15 giorni all'interessato affinché lo stesso possa presentare propri scritti difensivi, memorie, o la richiesta di audizione.

L'Amministrazione Comunale, in caso di inosservanza da parte del conduttore di uno o più obblighi, potrà valutare, in relazione all'entità della violazione commessa, di procedere preventivamente alla contestazione dell'addebito, assegnando un termine per adempiere agli obblighi contrattuali violati prima di procedere alla risoluzione.

16. Recesso anticipato dal contratto di locazione da parte del locatario

Qualora il locatario intenda recedere dal contratto di locazione anticipatamente rispetto alla scadenza originaria, o a quella derivante dall'intervenuto rinnovo, per propria scelta o per causa di forza maggiore, dovrà darne comunque comunicazione scritta al Comune con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi.

17. Trattamento dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Del presente bando, sarà data conoscenza tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del comune www.comune.setteville.bl.it e all'Albo Pretorio del Comune, per giorni 20 antecedenti lo svolgimento della gara.

Copia del presente bando, e di tutta la documentazione inerente all'immobile oggetto della locazione sono visibili sul sito di questo Comune in Amministrazione Trasparente accedendo al link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1241647&w3cbt=S#titolo10 alla cartella Bandi di gara e contratti.

18. Responsabile del Progetto

Il Responsabile del Progetto (RUP) è il Responsabile del Servizio Urbanistica tecnico Geom. Davide Suman tel: 0439 781811 Int. 7 – e mail: davide.suman@comune.setteville.bl.it

19. Foro competente e disposizioni finali

Per ogni controversia sorta in dipendenza dell'applicazione del presente bando o del contratto di locazione stipulando, la competenza è del foro di Belluno.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Setteville 02.10.2026

Il Responsabile del Servizio
urbanistica

Geom. Suman Davide

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24
del D.Lgs.n. 82/2005 e ss.mm

Firmato digitalmente da:
Davide Suman
Data: 02/10/2026 08:48:11